По QR коду Вы можете скачать приложение Госуслуги.Дом, в котором посмотреть повестку и материалы к собранию, а также проголосовать онлайн

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ (РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ)
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГИС ЖКХ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Московская обл., г. Раменское, ул. Коммунистическая д. 40/2

Собрание проводится по инициативе: Управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН 1135040006793.

Бюллетени необходимо сдать по адресу: в офис управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» по адресу: МО, г. Раменское, ул. Высоковольтная, д. 22, пом. 28 (с 09:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья) в срок до 19.10.2026г. до 12:00; на пост охраны, расположенный в первом подъезде.

С материалами к собранию можно ознакомиться: на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют», http://gkvesta.ru, в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Высоковольтная, 22, пом. 28.

Заполните:

_____
Ф.И.О собственника (ИЛИ) для юридических лиц наименование ЮЛ с ИНН и ОГРН

2. СНИЛС ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐-☐☐ (указать для отображения в личном кабинете ГИС ЖКХ)

(ИЛИ) паспорт _____

3. Заполните сведения о собственности:

№ помещения/ квартиры	**Номер и дата государственной регистрации права собственности**	**Площадь помещения/ квартиры, кв.м**	**Вид собственности (индивидуальная/ совместная/ долевая)**	**Доля собственника в помещении/ квартире** *(максимум=1)*	**Количество голосов, кв.м** *(рассчитывается как «поле 3» умножить на «поле 5»)*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Если собственник голосует через представителя, то заполните представителя собственника помещения по доверенности (или другому документу, удостоверяющему полномочия представителя) № _____ от _____._____._____

Ф.И.О. представителя _____

По вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственником помещения приняты следующие решения:

№	**Пункты повестки**	**ЗА**	**ПРОТИВ**	**ВОЗДЕР-ЖАЛСЯ**
*Чтобы проголосовать, проставьте **любой знак только в одном из полей** рядом с выбранным ответом по каждому вопросу.*				
№	**Пункты повестки**	**ЗА**	**ПРОТИВ**	**ВОЗДЕР-ЖАЛСЯ**
1.	**Об использовании государственной информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в форме заочного голосования.** Использовать государственную информационную систему ГИС ЖКХ для проведения общих собраний собственников помещений в формате заочного голосования.			

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

Подпись собственника помещения (представителя)_____

Дата_____202__г

2.	**Об определении администратора общего собрания.** Определить управляющую организацию ООО "ВЕСТА-Уют", ОГРН: 1135040006793 администратором общих собраний в электронном виде с использованием информационной системы ГИС ЖКХ.			
3.	**О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений.** Администратору общих собраний принимать сообщения о проведении общих собраний не позднее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ в следующие дни: пн, вт, ср, чт, пт с 10:00 до 17:00 (обед 13:30-14:30) по адресу управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют»: Московкая обл., г. Раменское, ул. Высоковольтная, д. 22, пом 28.			
4.	**Об утверждении порядка приема администратором общего собрания решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосовании.** Администратору общих собраний принимать решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосовании в период голосования, но не позднее 48 часов до окончания голосования в следующие дни: пн, вт, ср, чт, пт с 10:00 до 17:00 (обед 13:30-14:30) по адресу управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют»: Московкая обл., г. Раменское, ул. Высоковольтная, д. 22, пом 28.			
5.	**Об утверждении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственнков помещений в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы ГИС ЖКХ.** Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования с использованием информационной системы ГИС ЖКХ - от 7 до 60 календарных дней.			
6.	**Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения.** Утвердить **с 01.11.2026 г. по 31.10.2027г**. тариф на содержание жилого помещения в размере **51,48 руб. кв./м**. без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод). Размер платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками.			
7.	**О размещении внешних блоков кондиционеров на фасаде МКД.** Разрешить собственникам МКД размещать внешние блоки кондиционеров на фасаде МКД при условии обязательного отведения конденсата не на фасад МКД. Размещение внешних блоков кондиционеров с организацией отвода конденсата на фасад МКД считается нарушением принятого собственниками решения по указанному вопросу. В случае поступления жалоб в управляющую организацию на организацию отводов конденсата от внешних блоков кондиционеров на фасад МКД, собственники указанных внешних блоков кондиционеров обязаны осуществить их демонтаж с последующим восстановлением фасада МКД, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня получения предписания о демонтаже от управляющей организации, которое может быть направлено заказным письмом, или по адресу электронной почты, или по номеру телефона, или размещено на информационном стенде в подъезде МКД, или на сайте управляющей организации.			
8.	**О проведении работ по замене стояков системы холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.** Провести работы по замене стояков системы холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **9 261 330,69 руб.** из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.			

Ф.И.О./ наименование юридического лица с ИНН/ телефон/ e-mail

_____

Подпись собственника помещения(представителя)_____ Дата_____202__г

9.	**О проведении работ по замене разводящих трубопроводов системы холодного водоснабжения в подвале с изоляцией и запорной арматурой из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.** Провести работы по замене разводящих трубопроводов системы холодного водоснабжения в подвале с изоляцией и запорной арматурой и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **696 468,93 руб.** из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.			
10.	**О проведении работ по замене стояков системы горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.** Провести работы по замене стояков системы горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **14 877 949,82 руб.** из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.			
11.	**О проведении работ по замене разводящих трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвале с изоляцией и запорной арматурой из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.** Провести работы по замене разводящих трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвале с изоляцией и запорной арматурой и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **1 257 400,80 руб.** из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.			
12.	**О проведении строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.** Не проводить строительный контроль в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД уполномоченным органом, указанным в ч. 8 ст. 166 ЖК РФ. Провести строительный контроль в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.			
13.	**О заключении договоров строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.** Поручить управляющей организации **ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН 1135040006793** заключить договор строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД с организациями/ИП с учетом фактического наличия денежных средств на специальном счете. Утвердить предельную стоимость договоров строительного контроля в размере, не превышающем 2,14% от сметной стоимости работ капитального ремонта общего имущества в МКД из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.			
14.	**О заключении договоров с подрядными организациями на выполнение работ капитального ремонта и определения сроков выполнения работ.** Поручить управляющей организации **ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН 1135040006793** заключить договоры с подрядными организациями на выполнение работ капитального ремонта, указанных в пунктах **8, 9, 10, 11** с учетом фактического наличия средств на специальном счете. Установить срок выполнения работ до 31.12.2029г. Согласовать выбор подрядных организаций с Председателем Совета дома путем визирования указанных договоров.			
15.	**Об утверждении лиц, уполномоченных участвовать в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.** Утвердить и уполномочить участвовать в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту указанных в пунктах **8, 9, 10, 11** в том числе, подписывать соответствующие акты собственников квартир: Варганова А. В. (кв. 107); Соловьеву А. В. (кв. 107); Ли Е.В. (кв. 211).			
16.	**Об утверждении порядка оформления протокола общего собрания, места хранения протокола.** Инициатору проведения общего собрания оформить протокол общего собрания в 4 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют»; второй экземпляр для Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору МО; третий экземпляр для предоставления в банк; четвертый экземпляр для Председателя Совета дома-Варганову А.В. кв. 107,).			

Ф.И.О./ наименование юридического лица с ИНН/ телефон/ e-mail

_____

Подпись собственника помещения(представителя)_____ Дата_____202__г

	Хранить экземпляр протокола - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» по адресу: г. Раменское, ул. Высоковольтная, д.22, пом. № 28			

госуслуги дом
Установите приложение

ГИС ЖКХ

По QR коду Вы можете скачать приложение Госуслуги.Дом, в котором посмотреть повестку и материалы к собранию, а также проголосовать онлайн

Ф.И.О./ наименование юридического лица с ИНН/ телефон/ e-mail

_____

Подпись собственника помещения(представителя)_____ Дата_____202__г